



PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: Contabilización de Operaciones Comerciales y financieras
- Código del Programa de Formación: 133100 V2
- Nombre del proyecto formativo: Creación de una empresa didáctica para aplicar criterios de reconocimiento y medición de los hechos económicos.
- Fase del Proyecto (si aplica): Ejecución
- Actividad de Proyecto Formativo (si aplica): Generar el balance de prueba de la información contable y financiera de acuerdo con normativa y políticas contables
- Competencia:

Reconocer pasivos, según criterios de medición, procedimiento técnico y normativa.

Reconocer ingresos y gastos, según criterios de medición, procedimiento técnico y normativa
Aplicar herramientas ofimáticas en el registro de la información contable, según políticas de la organización.
- Resultados de Aprendizaje: Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
- Duración de la Guía de Aprendizaje (horas): 402 horas

2. PRESENTACIÓN

- Motivar hacia la actividad de aprendizaje en consideración a las fortalezas que aportará en el desarrollo de habilidades y destrezas.
- Guiar y organizar el aprendizaje de manera que se oriente al desarrollo integral del aprendiz
- Motivar a la acción, al trabajo autónomo sistemático y organizado.



- Relacionar conocimientos previos con los nuevos para la construcción significativa de los mismos.
- Motivar hacia la actividad de aprendizaje en consideración a las fortalezas que aportará en el desarrollo de habilidades y destrezas.
- Guiar y organizar el aprendizaje de manera que se oriente al desarrollo integral del aprendiz
- Motivar a la acción, al trabajo autónomo sistemático y organizado.
- Relacionar conocimientos previos con los nuevos para la construcción significativa de los mismos.
- Promover el aprendizaje colaborativo y el crecimiento integral del grupo. Promover el aprendizaje colaborativo y el crecimiento integral del grupo.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

- **Descripción de la(s) Actividad(es)**

3.1 Actividades de reflexión inicial:

Descripción de la actividad: El pasivo en contabilidad son las deudas y obligaciones de una empresa. Es utilizado para financiar su actividad y le sirve para pagar su activo. También se le conoce con el nombre de estructura financiera, capital financiero, origen de los recursos y fuente de financiación ajena.

Ambiente requerido: Equipos de cómputo con herramientas ofimática. Acceso a internet. Equipo de proyección o televisor.

Estrategias o técnicas didácticas activas: Demostración.

Materiales de formación: Computador, Celular, Cuaderno, Internet, revistas, periódicos.

Material de apoyo: Enlaces WEB, Biblioteca SENA.

- **Video 1:** “Diferencia entre activos y Pasivo” <https://youtu.be/wpsGoYCfhxc>,
- **Video 2:** “El desafío de los ingresos y gastos” <https://youtu.be/8PEcigPsswE>
- **Video 3:** “Ofimática” https://youtu.be/_rdBVEAgSHA
- **Video 4:** “Contabilidad de Costos” <https://youtu.be/yd5dY1YxbKI>

Duración de la actividad: 40 horas.



Evidencia requerida

Una vez visto cada video se procedera a realizar la actividad correspondiente

Actividad Video 1: Despues de observar el video el aprendiz de manera individual dará respuesta a los siguientes casos, determinando que cosidera un activo y que considera un pasivo, explicando la razón de su respuesta :

- Compro una moto para desplazarme a mi trabajo
- Compro un Lote para construir mi taller de mecánica
- Compro un horno para arepas para la venta
- Compro un Horno para uso en la casa
- Compro una Sala para la casa
- Compro maquinaria para mis empleados pago en 30 dias.

Actividad Video 2 : Responda las siguientes preguntas

- ¿Crees que la mamá de Rodrigo tuvo una buena idea al enseñarle a su hijo el manejo de los ingresos y gastos?
- ¿Qué propuesta puedes hacerle a Rodrigo para optimizar sus ingresos?
- ¿Cuáles son tus ingresos y gastos semanales?
- La fuente de ingresos de Rodrigo son sus padres. ¿Cuáles son tus fuentes de ingreso?
- ¿Por qué doña Claudia registra diariamente sus compras y ventas?
- ¿Por qué son importantes los ingresos para las empresas?
- Considera que las personas deben llevar un registro diario de sus ingresos y gastos ¿Por qué?

Actividad Video 3 : Realice una observación en la Institucion educativa, y escriba de que medios de ofimaticahace uso el colegio para mejorar las actividades administrativas y de los docentes

Actividad Video 4: Responda las siguientes preguntas

- ¿Por qué es importante determinar los costos en la empresa?
- ¿Cree usted que los costos permiten optimizar los recursos de la empresa?
- ¿Alguna vez ha determinado el costo de un producto. Por ejemplo en la venta de dulces en el colegio. ?
- ¿Conoces alguna empresa o negocio en tu barrio? Como determinan el precio de venta y el margen de utilidad.

3.2 Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje:



3.2.1 Pasivos y su clasificación

Descripción de la actividad: Pasivos y su clasificación.

De acuerdo con el párrafo 2.39 del Estándar Internacional para Pymes, una entidad reconocerá un pasivo en el estado de situación financiera cuando:

- Tiene una obligación al final del período sobre el que se informa como resultado de un suceso pasado.
- Para la liquidación de la obligación requiere la transferencia de recursos que incorporen beneficios económicos.
- El importe de la liquidación puede medirse de manera fiable.

La medición es el proceso de determinación de los importes monetarios en los cuales una entidad mide los activos, pasivos, ingresos y gastos en sus estados financieros; para ello la norma establece dos momentos:

- Medición Inicial: (párrafo 2.46 del Estándar Internacional para Pymes).
- Medición Posterior: ((párrafo 2.47 del Estándar Internacional para Pymes).

Un punto importante que no debe perderse de vista es que los pasivos deben estar categorizados de forma separada como «corrientes» y «no corrientes» en el estado de situación financiera, salvo que una presentación basada en la liquidez proporcione información fiable más relevante.

Actividad: Consulte el material de apoyo de la plataforma sobre los pasivos y las NIIF y discútalo en plenaria con sus compañeros guaidos por el docente técnico, posteriormente observe el siguiente video “Qué es un PASIVO CONTABLE/ PASIVO FINANCIERO diferencias y ejemplos PASIVO CORRIENTE Y NO CORRIENTE” <https://youtu.be/tUmtKMKDlbc>

Realice un cuadro clasificatorio con los pasivos corrientes y pasivos no corrientes de una empresa del sector comercio, esta evidencia se subirá a Portafolio del Aprendiz.



Ambiente requerido: Equipos de cómputo con herramientas ofimática. Acceso a internet. Equipo de proyección o televisor.

Estrategias o técnicas didácticas activas: Demostracion.

Materiales de formación: Computador ,Celular, Cuaderno, Internet, revistas, periódicos,.

Material de apoyo: Enlaces WEB, Biblioteca SENA.

Duración de la actividad: 38 Horas.



3.2.2 Ingresos, Costos y Gastos

Descripción de la actividad: Ingresos, Costos y Gastos

1.- En equipos de trabajo, consultar y definir los conceptos referidos a Ingresos, Costos y Gastos , la informacion la encontrara en el video “Cuentas de ingresos, costos y gastos” , el cual podrá acceder mediante el siguiente enlace <https://youtu.be/w5dxdOEDRiY>. El Docente técnico escogerá tres grupos , los cuales deberán socializar sus conclusiones con la plenaria

2.- Cada equipo conformado, realizará la clasificación por niveles de grupos las cuentas de Ingresos, Costos y Gastos incluyendo cuentas de gastos de nómina, dando dos ejemplos de cada cuenta a través de un mapa mental con imágenes alusivas a las cuenta. Evidencia que subirá al portafolio del aprendiz.

3.-En equipo responda las siguientes preguntas:

- ✓ ¿Cual es la función de los costos?
- ✓ ¿Cómo están clasificados los costos?
- ✓ ¿Cómo se calculan los costos en una empresa?
- ✓ ¿Que es el precio de venta?
- ✓ ¿Que es el margen de utilidad?

Ambiente requerido: Equipos de cómputo con herramientas ofimática. Acceso a internet. Equipo de proyección o televisor.

Estrategias o técnicas didácticas activas: Demostración.

Material de formación: Computador , Celular, Cuaderno, Internet, revistas, periódicos, cartulina, enoctavos, pega o pegante, tijeras

Material de apoyo: Enlaces WEB, Biblioteca SENA

Duración de la actividad: horas

3.2.3 Ofimática en la Empresa

Descripción de la actividad:

El docente técnico mostrara el video “ las Tics en las organizaciones” , el cual se encuentra en el siguiente enlace <https://youtu.be/LY-NirWUMuk>. Los aprendices investigaran en la internet o en la biblioteca digital del Sena , que tipos de herramientas ofimáticas se utilizan en el área contable y financiera de las organizaciones. Con el apoyo del docente del área técnica, se determinaran las herramientas financieras mas usadas en la ciudad , para el depto de contabilidad y finanzas. Dicha investigación se socializara en plenaria usando herramienta de Power Point.



Ambiente requerido: Equipos de cómputo con herramientas ofimática. Acceso a internet. Equipo de proyección o televisor.

Estrategias o técnicas didácticas activas: Demostración.

Materiales de formación: Computador, Celular, Cuaderno, Internet, revistas, periódicos, cartulina, enoxtavos, ega o pegante, tijeras

Material de apoyo: Enlaces WEB, Biblioteca SENA

Duración de la actividad: horas.

3.3 Actividades de apropiación:

Descripción de la actividad:

Consulte el Material de apoyo concerniente a Pasivos, y de acuerdo a la lectura, realice un cuadro sinoptico de las clases de pasivos que hoy se reconocen en las NIIF, clasificadas por su naturaleza CORRIENTE y NO CORRIENTE.

Esta evidencia deberá subirla al Portafolio del Aprendiziz.

Los costos son los decrementos en los beneficios económicos, producidos a lo largo del periodo contable, que están asociados con la adquisición o producción de bienes y la prestación de servicios, vendidos y que dan como resultado decrementos en el patrimonio.

Los costos contribuyen a la generación de beneficios económicos futuros, se recuperan, fundamentalmente, por la venta de bienes y la prestación de servicios, razón por la cual tienen relación directa con los ingresos provenientes de las actividades ordinarias de la empresa.

3.3.1 Pasivos

Un pasivo es una obligación presente producto de sucesos pasados para cuya cancelación, una vez vencida, la empresa espera desprenderse de recursos que incorporan beneficios económicos.

Al evaluar si existe o no una obligación presente, la empresa debe tener en cuenta, con base en la información disponible al cierre de periodo, la probabilidad de tener o no la obligación; si es mayor la probabilidad de no tenerla, no hay lugar a reconocimiento de pasivo.

Los pasivos proceden de transacciones u otros sucesos pasados. Así, por ejemplo, la adquisición de bienes y servicios da lugar a cuentas por pagar (a menos que el pago se haya anticipado o se haya



hecho al contado) y la recepción de un préstamo bancario da lugar a la obligación de reembolsar la cantidad prestada. Sin embargo, los pasivos también pueden proceder de sucesos futuros; así, las rebajas y descuentos futuros por las compras que realizan los clientes y los servicios que se obliga a prestar en programas de fidelización de clientes pueden reconocerse como pasivos.

Las obligaciones pueden ser exigibles legalmente como consecuencia de la ejecución de un contrato o de un mandato contenido en una norma legal; sin embargo, las obligaciones también pueden aparecer por la actividad normal de la empresa, por costumbre o por la intención de mantener buenas relaciones comerciales o de actuar equitativamente. Por ejemplo, si la empresa decide, como medida política, atender a la rectificación de defectos en sus productos (incluso cuando estos aparezcan después del periodo normal de garantía) los valores que se espere desembolsar por los bienes ya vendidos son también pasivos para la empresa.

Es necesario distinguir entre una obligación presente y un encargo o compromiso para el futuro. La decisión de adquirir activos en el futuro no da lugar, por sí misma, al nacimiento de una obligación presente, sino que la obligación surge solo cuando se ha recibido el activo o la empresa realiza un acuerdo irrevocable para adquirir el activo.

La cancelación de una obligación presente implica que la empresa entrega unos recursos que llevan incorporados beneficios económicos. La extinción de una obligación presente puede llevarse a cabo de varias maneras, entre otras, a través de pago en efectivo, transferencia o traslado de otros activos; prestación de servicios; sustitución de esa obligación por otra; conversión de la obligación en patrimonio; y prescripciones de acuerdo con la normatividad sobre la materia

3.3.2 Reconocimiento de pasivos

Se reconocerá un pasivo cuando sea probable que, del pago de esa obligación presente, se derive la salida de recursos que incorporen beneficios económicos y que la cuantía del desembolso a realizar se pueda medir con fiabilidad.

El principio de devengo impone que las obligaciones derivadas de contratos sin ejecutar no se reconozcan como pasivos, dado que la obligación presente surge y, por ende, se causa en el momento en que el deudor tiene la obligación de pagar y el acreedor tiene el derecho a exigir el pago.

3.3.2.1 Los instrumentos financieros

Son contratos entre dos partes en dónde una parte de ellas emite un título valor con fin de apalancamiento y la otra parte recibe el título valor a cambio de dinero entregado que generará intereses en el futuro. La entidad que emite el instrumento financiero, llamado emisor, lo puede hacer de dos formas, por medio de títulos de deuda o por medio de instrumentos de patrimonio a cambio de comprometerse en entregar rendimientos provenientes de las



fluctuaciones del precio en el mercado de los títulos valores o por medio de los intereses generados llamados flujos contractuales durante la vigencia del título valor. La entidad que recibe el título valor se llama el inversor y entrega su exceso de liquidez con la intención de recibir a cambio los flujos contractuales o los rendimientos generados en la fluctuación del precio en el mercado de valores.



1. Instrumentos De Deuda

- CDT
- Bonos
- TES
- Pagares
- Repos

2. Instrumentos De Patrimonio

Por lo general son Acciones, sin que esto genere control o influencia significativa sobre la entidad que está emitiendo los títulos valores.

Si la entidad es la **INVERSIONISTA**, es decir adquiere el título valor, entonces el registro contable se llevará al **ACTIVO** y dentro de ellos encontramos:

- Efectivo y equivalente de efectivo
- Activos financieros
- Cuentas por cobrar, pagarés por cobrar, préstamos por cobrar, obligaciones por cobrar

Si la entidad es el **EMISOR** del título valor, (sin permitir que el inversionista tenga control o influencia significativa), entonces el registro contable se llevará al **PASIVO** o al **PATRIMONIO**



y dentro de ellos encontramos: (la clasificación de pasivo o patrimonio depende de la existencia de flujos de efectivo)

- Pasivos financieros
- Cuentas por pagar, pagarés por pagar, préstamos por pagar, obligaciones por pagar
- Instrumentos de Patrimonio

“Los instrumentos financieros dan lugar a un activo financiero de una entidad y a un pasivo financiero o un instrumento de patrimonio en otra entidad”

Estimado Aprendiz: Es pertinente recordarle que debe mantener las anteriores actividades en su portafolio de evidencias, teniendo en cuenta la explicación de su instructor ya que se constituyen en un insumo importante para su proceso formativo de aprendizaje

Consulte de manera individual, y desescolarizada los principales instrumentos financieros básicos que podrá encontrar en el párrafo 11.5 del documento “Módulo 11: Instrumentos financieros básicos”.

Complete la siguiente tabla y manténgala en su portafolio de evidencias:

INSTRUMENTO FINANCIERO BASICO	DEFINICION

3.3.2.2 Consulte en textos de acuerdo a la bibliografía dada los siguientes ítems:

- Cuentas por pagar
- Cuándo se genera una cuenta por pagar
- Que son Proveedores
- Cuándo se genera una cuenta Proveedores
- Que son Obligaciones con empleados
- Cuando se genera una cuenta de Obligaciones
- Que son los Impuestos por Pagar
- Cuando se genera una cuenta de Impuestos Por Pagar
- Que son las Obligaciones Financieras
- Cuando se genera una cuenta de Obligación financiera
- Casos en los que se debe elaborar tabla de amortización
- Registro contable
- Ejemplos con y sin tabla de amortización



- Capital e intereses en una tabla de amortización

Ambiente requerido: Equipos de cómputo con herramientas ofimática. Acceso a internet. Equipo de proyección o televisor.

Estrategias o técnicas didácticas activas: Demostración.

Materiales de formación: Computador, Celular, Cuaderno, Internet, revistas, periódicos, cartulina, enoxtavos, ega o pegante, tijeras

Material de apoyo: Enlaces WEB, Biblioteca SENA

Evidencias de aprendizaje:

Instrumentos de evaluación:

Duración de la actividad: horas.

3.3.3 Ingresos

Los ingresos son los incrementos en los beneficios económicos producidos a lo largo del periodo contable, bien en forma de entradas o incrementos de valor de los activos, o bien como decrementos de los pasivos, que dan como resultado aumentos del patrimonio y no están relacionados con las aportaciones de los propietarios a este patrimonio.

Por lo general, la mayoría de los ingresos de una empresa surgen de las actividades ordinarias. No obstante, la empresa también clasifica como ingresos, las ganancias obtenidas por la venta de activos no corrientes, y aquellas surgidas como producto de los cambios en el valor razonable de activos y pasivos que, de acuerdo con las normas para el reconocimiento, medición, revelación y presentación de los hechos económicos, se deban reconocer en el resultado del periodo.

3.3.4 Reconocimiento De Ingresos

Se reconocerá un ingreso cuando haya surgido un incremento en los beneficios económicos futuros relacionado con la entrada o incremento en el valor de los activos o con una disminución en los pasivos y cuando el valor del ingreso pueda medirse con fiabilidad.

Esto significa que el reconocimiento del ingreso ocurre simultáneamente con el reconocimiento de la entrada o incremento en el valor de los activos o con la disminución de los pasivos; por ejemplo, el reconocimiento del ingreso ocurre con el incremento neto de activos derivado de una venta de bienes o servicios, o con la disminución en los pasivos resultante de la renuncia o extinción del derecho de cobro por parte del acreedor.

La aplicación del principio de devengo es coherente con la condición de que el ingreso se reconoce si ha surgido un incremento en los beneficios económicos, dado que tiene como



objetivo restringir el reconocimiento solo a aquellas partidas que, pudiendo ser medidas con fiabilidad, posean un grado de certidumbre suficiente.

Ambiente requerido: Equipos de cómputo con herramientas ofimática. Acceso a internet. Equipo de proyección o televisor.

Estrategias o técnicas didácticas activas: Demostración.

Materiales de formación: Computador, Celular, Cuaderno, Internet, revistas, periódicos, cartulina, enoxtavos, ega o pegante, tijeras

Material de apoyo: Enlaces WEB, Biblioteca SENA

Evidencias de aprendizaje:

Instrumentos de evaluación:

Duración de la actividad: horas.

3.3.5 Costos

Descripción de la actividad:

3.3.5.1 En forma individual o en equipos de trabajo, en sus cuadernos y de acuerdo con los conocimientos que poseen calculen el costo total y de cada plato en el siguiente caso:

Un familiar suyo va a cumplir años próximamente y se decidió que se ofrecerá un plato de arroz con pollo, dos bebidas gaseosas y dos cervezas a cada invitado. El número total de invitados es de 20 personas.

- ¿Cuál es el valor total de la comida y bebida que se ofrecerá en la celebración?
- ¿Cuál es el valor del consumo de cada persona?
- ¿Qué factores tuvo en cuenta para establecer el valor total? Se socializarán los resultados al final de la actividad.

3.3.5.2 Con base en el material de apoyo “Generalidades de los Costos de Producción” que se encuentra en la plataforma, en parejas de aprendices, respondan las siguientes preguntas:

- ¿Cuáles son las diferencias entre costo y gasto?
- ¿Cuáles son los elementos del costo? Defina cada uno de ellos.
- En una empresa que fabrica muebles, clasifique entre los tres elementos los siguientes ítems:
 - Los salarios de los operarios que los fabrican.



- Madera.
- El sueldo del auxiliar de mantenimiento de maquinaria.
- Tuercas y tornillos.
- Servicio de energía de la planta.
- Arrendamiento de una bodega donde se almacenan materiales de producción.
- Laca y barniz.
- Servicio de teléfono de la planta.
- Salarios de los supervisores de la planta.

3.3.5.3 Apoyándose en el material en powerpoint denominado “Normas Internacionales de Contabilidad – NIC 2 de inventarios” que encontrará en plataforma y será presentado por el instructor o docente técnico describa detalladamente por cuáles factores está compuesto el costo de los inventarios. Individual.

3.3.5.4 Teniendo en cuenta el material de apoyo de los puntos anteriores, el material denominado “Costos en la empresa comercial” y lo aprendido en la fase de planeación acerca del manejo de los inventarios y con la asesoría del instructor o docente técnico, resuelva el taller denominado “Ejercicios del costo de inventarios” que encontrará en la plataforma. Individual.

Los costos son los decrementos en los beneficios económicos, producidos a lo largo del periodo contable, que están asociados con la adquisición o producción de bienes y la prestación de servicios, vendidos y que dan como resultado decrementos en el patrimonio.

Los costos contribuyen a la generación de beneficios económicos futuros, se recuperan, fundamentalmente, por la venta de bienes y la prestación de servicios, razón por la cual tienen relación directa con los ingresos provenientes de las actividades ordinarias de la empresa.



3.3.6 Reconocimiento De Costos Y Gastos

Se reconocerán costos y gastos cuando haya surgido una disminución en los beneficios económicos relacionada con la salida o la disminución del valor de los activos o con el incremento en los pasivos y cuando el costo o el gasto pueda medirse con fiabilidad.

Esto significa que el reconocimiento de los costos y los gastos ocurre simultáneamente con el reconocimiento de aumentos en los pasivos o disminuciones en los activos; por ejemplo, el devengo de salarios o la depreciación de los bienes.



Los costos y gastos se reconocerán sobre la base de una asociación directa entre los cargos incurridos y la obtención de partidas específicas de ingresos. Este proceso implica el reconocimiento simultáneo o combinado de unos y otros si surgen directa y conjuntamente de las mismas transacciones u otros sucesos. Así, por ejemplo, los diversos.

Los componentes del costo de las mercancías vendidas se reconocerán al mismo tiempo que el ingreso derivado de la venta de los bienes.

Cuando se espere que los beneficios económicos surjan a lo largo de varios periodos contables y la asociación con los ingresos pueda determinarse únicamente de forma genérica o indirecta, los costos y gastos se reconocerán utilizando procedimientos sistemáticos y racionales de distribución. Esto es, a menudo, necesario para el reconocimiento de los costos y gastos relacionados con el uso de activos, tales como propiedades, planta y equipo; patentes y marcas. En estos casos, el costo o gasto correspondiente se denomina depreciación o amortización. Los procedimientos de distribución estarán diseñados a fin de que se reconozca el costo o gasto en los periodos contables en que se consumen o expiran los beneficios económicos relacionados con estas partidas.

Ambiente requerido: Equipos de cómputo con herramientas ofimática. Acceso a internet. Equipo de proyección o televisor.

Estrategias o técnicas didácticas activas: Demostración.

Materiales de formación: Computador, Celular, Cuaderno, Internet, revistas, periódicos, cartulina, enoctavos, pega o pegante, tijeras

Material de apoyo: Enlaces WEB, Biblioteca SENA

Evidencias de aprendizaje:

Instrumentos de evaluación:

Duración de la actividad: horas.

3.3.6 Gastos

Los gastos son los decrementos en los beneficios económicos producidos a lo largo del periodo contable, bien en forma de salidas o disminuciones del valor de los activos, o bien por la generación o aumento de los pasivos, que dan como resultado decrementos en el patrimonio y no están asociados con la adquisición o producción de bienes y la prestación de servicios, vendidos, ni con las distribuciones realizadas a los propietarios de este patrimonio.



La mayoría de gastos de una empresa surgen de las actividades ordinarias. No obstante, la empresa también clasifica como gastos, las pérdidas que surjan en siniestros, venta de activos no corrientes, ajustes por efectos en la tasa de cambio de una moneda extranjera y cambios en el valor razonable de activos y pasivos que, de acuerdo con las normas para el reconocimiento, medición, revelación y presentación de los hechos económicos, se deban reconocer en el resultado del periodo

3.3.6.1 Defina los siguientes términos:

- Gastos Operacionales
- Gastos Operacionales de Administración.
- Gastos Operacionales de Venta
- Gastos No Operacionales

3.3.6.2 De manera individual o en equipos, los aprendices deben consultar los siguientes conceptos, elementos y porcentajes que componen una nómina: devengados, deducciones, descuentos, prestaciones sociales y aportes del empleador. Consulte y defina los tipos de contratos laborales vigentes en Colombia.

Con relación al siguiente cuadro, clasifique y marque con una (X) los gastos según corresponda y asigne los códigos de las cuentas de acuerdo al plan único de cuentas vigente.

HECHO ECONÓMICO (TRANSACCIÓN)	GASTOS OPERACIONALES DE ADMINISTRACION			
Sueldo del Aux. Contable.				
Compra papelería para uso de la gerencia de ventas				
Servicios de telefonía celular del dpto. de logística.				
Causación arrendamiento de la oficina de la empresa.				
Compra de elementos de aseo y cafetería en general				
Interés causados por préstamo del banco xxx				



a la empresa.				
Depreciación equip o de oficina				
Auxilio de Transporte del Vendedor.				
Gastos Notariales porregistro de escrituras de aumento de capital				
Multa pagada a laDIAN por corrección de la declaración de iva				
Mantenimiento equipode computo del contador				
Aportes a la seguridad social-pensión.				

Con la ayuda del Docente técnico y/o Instructor técnico, liquide la nómina mensual de una empresasimulada de 10 empleados con diferentes salarios:

- 1 Gerente General. 10 SMLV – contrato a término indefinido
- 1 Asistente Administrativo. 2 SMLV – contrato a término indefinido
- 1 Director de Ventas. 5 SMLV – contrato a término indefinido
- 1 Auxiliar Contable 2 SMLV – contrato a término indefinido – 8 Horas Extras Diurnas
- 3 Operarios de planta. 1 SMLV – contrato a término fijo – 4 Horas Extras Festivas
- 2 Vendedores. 1 SMLV – contrato a término fijo. Comisiones del 3% sobre ventas asi:

Vendedor A: \$ 10.000.000

Vendedor B: \$ 8.500.000

La nómina debe contener: Salarios por pagar, horas extras, auxilio de transporte, deducciones y provisiones para prestaciones sociales y seguridad social con su respectiva contabilización.

Esta evidencia debe ser elaborada con el aplicativo semiautomatico que les compartira el instructor del sena y deberá subirlo al portafolio de evidencias en Google drive.



Ambiente requerido: Equipos de cómputo con herramientas ofimática. Acceso a internet. Equipo de proyección o televisor.

Estrategias o técnicas didácticas activas: Demostración.

Materiales de formación: Computador, Celular, Cuaderno, Internet, revistas, periódicos, cartulina, enoctavos, pega o pegante, tijeras

Material de apoyo: Enlaces WEB, Biblioteca SENA

Evidencias de aprendizaje:

Instrumentos de evaluación:

Duración de la actividad: horas.

3.3.7 Ofimática

Descripción de la actividad:

3.3.7.1 Haciendo uso del aplicativo de Nomina Automatica que les compartira el Instructor, los aprendices aprenderán a Liquidar la Nomina, usando una herramienta Ofimática automatizada, para su ejercicio practico se tomara como base el ejercicio anterior de nomia.

Ambiente requerido: Equipos de cómputo con herramientas ofimática. Acceso a internet. Equipo de proyección o televisor.

Estrategias o técnicas didácticas activas: Demostración.

Materiales de formación: Computador, Celular, Cuaderno, Internet, revistas, periódicos, cartulina, enoctavos, pega o pegante, tijeras

Material de apoyo: Enlaces WEB, Biblioteca SENA

Evidencias de aprendizaje:

Instrumentos de evaluación:

Duración de la actividad: horas.

3.4 Actividades de Transferencia el Conocimiento:

Descripción de la actividad:

En la empresa objeto de su proyecto formativo realice las siguientes actividades, haciendo uso



de una herramienta ofimática:

- Elabore los comprobantes de diario (No cuentas T) relacionado con las transacciones del taller ofimuebles o el propuesto por el docente técnico.
- Elabore los Estados Financieros Básicos (Estado de la Situación Financiera y el Estado de Resultados)

Ambiente requerido: Equipos de cómputo con herramientas ofimática. Acceso a internet. Equipo de proyección o televisor.

Estrategias o técnicas didácticas activas: Equipos de cómputo con herramientas ofimática. Acceso a internet. Equipo de proyección o televisor.

Materiales de formación: Computador ,Celular, Cuaderno, Internet, revistas, periódicos.

Material de apoyo: Enlaces WEB, Biblioteca SENA.

Evidencias de aprendizaje:

Instrumentos de evaluación:

Duración de la actividad: horas.

4. PLANTEAMIENTO DE EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE PARA LA EVALUACIÓN EN EL PROCESO FORMATIVO.

Fase del proyecto formativo	Actividad del proyecto formativo	Actividad de Aprendizaje	Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación

Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
---------------------------	-------------------------	---------------------------------------



- **Evidencias de Conocimiento :**
 - ✓ Formulación de preguntas sobre Ingresos, Costos y Gastos.
 - ✓ Mapas Conceptuales
 - **Evidencias de Desempeño:**
 - ✓ Diligenciamiento dematrices de costos y gastos.
 - ✓ Registros contables relacionados con los Ingresos, Costos y Gastos.
 - ✓ Liquidación de Ingresos, Costos y Gastos
 - **Evidencias de Producto:**
 - ✓ Documento con asientos contables .
 - ✓ Planilla de nómina.
 - ✓ Estados financieros básicos: Estado de situación financiera y Estado de Resultados.
- ✓ Define el marco conceptual contable y financiero, de acuerdo con normativa
 - ✓ Reconoce principios de medición, según la necesidad del proceso y normativa
 - ✓ Emplea herramientas financieras para el reconocimiento y medición de los hechos económicos, de acuerdo con necesidades de la organización.
 - ✓ Mide las operaciones relacionadas con ingresos y gastos, de acuerdo con la normativa.
 - ✓ Reconoce las transacciones de los ingresos y gastos, según normativa.

Formulación de preguntas. Instrumento de evaluación Cuestionario

Método de observación Lista de Chequeo

Valoración de producto Lista de chequeo

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

Actividades Ordinarias: Es la entrada bruta de beneficios económicos durante el período surgido en el curso de las actividades ordinarias de una entidad, siempre que tal entrada de lugar a un aumento en el patrimonio, que no este relacionado con los aportes.

Costos: Erogación de dinero para la elaboración de productos , prestación de servicios o comercialización de bienes.

Contrato: es un acuerdo de voluntades, verbal o escrito, manifestado en común entre dos o más, personas con capacidad (partes del contrato), que se obligan en virtud del mismo, regulando sus relaciones relativas a una determinada finalidad o cosa.

Estado de Resultado: Estado financiero que permite determinar los ingresos, costos, gastos y la utilidad o pérdida de la operación de un período.

Gastos: Erogación de dinero para el mantenimiento y funcionamiento de la empresa.

Ingresos: Toda entrada de beneficios económicos obtenidos por el ejercicio de la venta de bienes y serviciosu otras actividades.

Planilla Nómina. Documento para la preparación y liquidación de todos los elementos que integran el pago de la nómina de los empleados.



6. REFERENTES BIBLIOGRÁFICOS

Gudiño, E., Coral, L. (2016). *Contabilidad plus*. México D.F: McGraw-Hill.

Sinisterra, G., Polanco, L. (2010). *Contabilidad sistema de informacion para las organizaciones* México D.F: McGraw-Hill

Torres S A . (1998). *Contabilidad de costos. Análisis para la toma de desiciones*. México D.F McGraw- Hill Tomado de <https://www.youtube.com/watch?v=8PEcigPsswE&list=TLPQMjUwMzlwMjD6TsWjAv45cA&index=3> Tomado de: <https://www.youtube.com/watch?v=yd5dY1YxbKI>

Tomado de: <https://www.youtube.com/watch?v=w5dxdOEDRiY>

<https://www.youtube.com/watch?v=8PEcigPsswE&list=TLPQMjUwMzlwMjD6TsWjAv45cA&index=3> Tomado de: <https://www.youtube.com/watch?v=yd5dY1YxbKI>
Tomado de: <https://www.youtube.com/watch?v=w5dxdOEDRiY>

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	Javier Montaña Mosquera	Instructor	SENA Centro de Gestión tecnológica de Servicios CGTS.	19/07/2024
	Mariluz Moreno Rodriguez	Instructora		
	Aura Ligia Ramirez	Instructora		

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)					